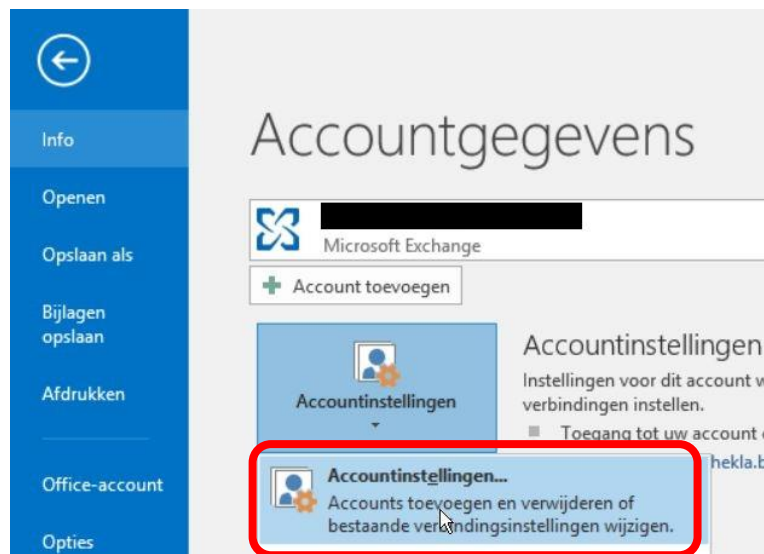
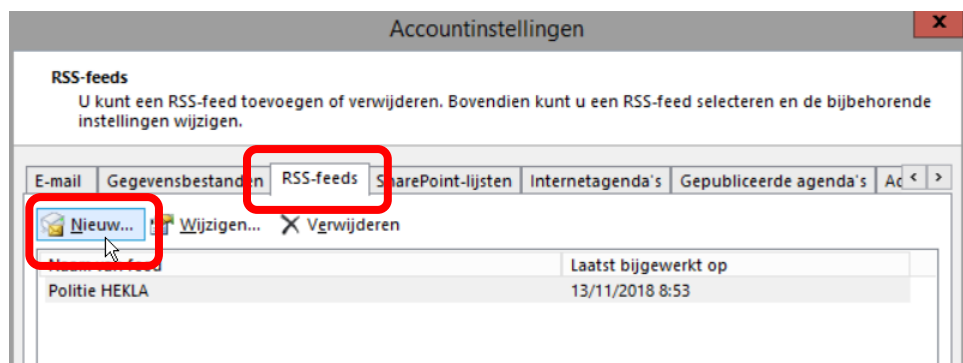


HANDLEIDING RSS-FEED IN OUTLOOK

- 1) Selecteer in je hoofdscherm van Outlook 'Bestand' en klik op 'Accountinstellingen'.



- 2) Klik op 'RSS-feeds', selecteer dan 'Nieuw', plak de link <http://www.politiehekla.be/?q=rss.xml> in het voorziene vak en klik op 'Toevoegen'.



- 3) In de mappenstructuur van je persoonlijk e-mailaccount vind je dan onderaan 'RSS-feeds', met een mapje 'Politie HEKLA' waarin de nieuwsberichten verschijnen.

